stadtwerke zirndorf
Strom | Gas | Wasser | Fernwärme

Wir suchen zum 1. April 2024 einen

IT-Support / IT-Helpdesk Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit 20 Stunden/Woche, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Helpdesk in 1st und 2nd Level Support in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Störungsannahme und deren Dokumentation
- Regeltätigkeiten im IT-Umfeld
- Unterstützung anderer Bereiche in IT-technischen Themen
- Betreuung und Verwaltung eines Ticketsystems

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Ähnliches
- Sie verfügen über die Fähigkeit, Fragen und Probleme mit einem analytischen Ansatz anzugehen
- Sie haben Freude am Umgang mit Anwendern, sind serviceorientiert und die „Kunde-zuerst"-Mentalität ist für Sie selbstverständlich
- Praktische Erfahrungen im IT-Helpdesk / IT-Service Desk sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Microsoft-Betriebssystemen und Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Humor runden Ihr Profil ab

Das bieten wir:

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe mit 13. Monatsgehalt und arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr plus 24.12. und 31.12.
- Zusatzleistungen u. a. Fahrradleasing, Fitnessstudiozuschuss, Mitarbeiterparkplatz, Arbeitgeberzuschuss zur Entgeltumwandlung

Sie haben noch Fragen?

Dann melden Sie sich bitte bei:
Frau Gabriele Noack, Personalwesen

0911 60806-210

Mehr Info unter www.stadtwerke-zirndorf.de/karriere

Nutzen Sie unser BEWERBERPORTAL

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Nutzen Sie unser Bewerberportal für Ihre Bewerbungsunterlagen.

Stadtwerke Zirndorf GmbH • Schützenstraße 12 • 90513 Zirndorf • Tel.: 0911 60806-0 • info@stadtwerke-zirndorf.de • www.stadtwerke-zirndorf.de