

## Anleitung zur Registrierung als Installateur/Installationsunternehmen im Netzanschlussportal

Starten Sie hier mit einem Klick auf den Button „Zur Registrierung“.

### Die Registrierung

Um in unserem Netzanschlussportal tätig zu werden, registrieren Sie sich bitte zunächst als Installateur.

#### ACHTUNG:

Bei der Registrierung wird abgefragt, ob Ihr Betrieb sich im Netzgebiet der Stadtwerke Zirndorf GmbH befindet. Bitte klicken Sie hier grundsätzlich **NEIN** an, da dies den verkürzten und schnelleren Akkreditierungsprozess auslöst.

**ZUR REGISTRIERUNG**

Bei dem Hinweis setzen Sie bitte einen Haken, um Ihre Berechtigung zu bestätigen.



### Fachbetrieb registrieren

Hier können Sie Ihren Fachbetrieb bei den Stadtwerke Zirndorf GmbH registrieren. Wenn das Konto für Ihren Fachbetrieb angelegt und aktiviert wurde, können Sie Ihre Daten vervollständigen und Fachkräfte anlegen. Jede Fachkraft erhält ein eigenes Benutzerkonto.



### Hinweis


Auf den folgenden Seiten erstellen Sie einen Administratorzugang für Ihren Fachbetrieb. Nur Administratoren können die Daten des Fachbetriebs ändern oder Fachkräfte anlegen.

Ich bin berechtigt, einen Administratorzugang für den Fachbetrieb anzulegen und zu nutzen.

Geben Sie auf den folgenden Seiten die Daten Ihrer Firma ein.

**WICHTIG:**

**Klicken Sie hier bitte in jedem Fall „NEIN“ an! Auch dann, wenn sich Ihr Unternehmen in unserem Netzgebiet befindet.**


 Ist Ihr Fachbetrieb im Netzgebiet der Stadtwerke Zirndorf GmbH ansässig?\*

< | >

Ja

Nein

Bitte beachten Sie hier die Abfrage, ob der Ansprechpartner auch wirklich gleichzeitig Fachkraft sein soll.

 Bitte machen Sie folgende Angaben, damit wir das Administratorkonto für Ihren Fac...

< | >


Der Ansprechpartner soll gleichzeitig als Fachkraft registriert werden.


E-Mail-Adresse\*   
Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an.

Vorname\*

Nachname\*

Telefon\*

Passwort\*  

Passwort wiederholen\*  

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und willige hiermit entsprechend ein.  
[Datenschutz](#)

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.  
[Nutzungsbedingungen](#)

Bitte geben Sie die Antwort in Ziffern... fünf x 4 =

## Vielen Dank!

Der Benutzer wurde erfolgreich angelegt. Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Link zum Aktivieren Ihres Kontos gesendet.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink.

## Vielen Dank! Ihr Account wurde erfolgreich aktiviert.

Sie können sich nun im Installateurportal anmelden.

[Zum Installateurportal](#)

Nach dieser Aktivierung können Sie sich im Installateur-Portal anmelden.



## Meine Akkreditierungsdaten

Firmendaten einsehen, Fachkräfte verwalten,  
Akkreditierung anfragen

## Akkreditierungsportal der Stadtwerke Zirndorf GmbH

[← Zurück zur Startseite](#)

 Nachrichten (0)



Ihre Daten:

Registrierungsnr. der Firma:

Gültig bis: -

Registrierung aktiv: **X**

Im Netzgebiet: **X**



### Firmendaten

✓ Daten vollständig.



### Ansprechpartner

✓ Daten vollständig.



### Fachkräfte

**X** Bisher keine Fachkräfte.



### Akkreditierungen

**X** Bitte fordern Sie eine Akkreditierung an.

Im Akkreditierungsportal können Sie nun Ihre Akkreditierung anfordern.

Gehen Sie nun auf Akkreditierungen und beantragen Sie Ihre Akkreditierung.

[← Zurück](#) [🔔 Akkreditierung \(neu\) beantragen](#)

### Akkreditierungen

Status	Datum	Handelsregisterauszug erneuert	Vers.nachweis erneuert
--------	-------	--------------------------------	------------------------

Bestätigen Sie, dass Ihre personenbezogenen Daten sowie die Zertifizierungen und Qualifikationen auf aktuellem Stand sind. Klicken Sie nun auf „Erneuerung anfordern“ und lassen Sie sich von dem Wort „Erneuerung“ bitte nicht irritieren.


#### Erneuerung anfordern

Ich bestätige, dass meine personenbezogenen Daten auf aktuellem Stand sind.

Ich bestätige, dass meine Zertifizierungen/Nachweise für Qualifikationen auf aktuellem Stand sind.

Erneuerung anfordern

← Zurück

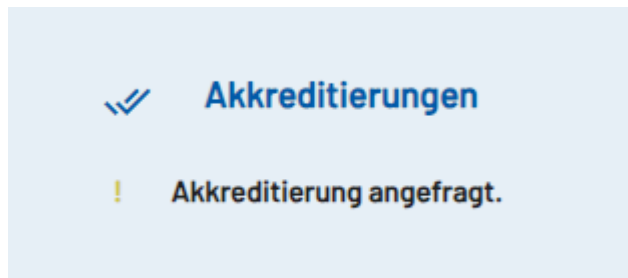
 Akkreditierung (neu) beantragen

## Akkreditierungen

Status	Datum	Handelsregisterauszug erneuert	Vers.nachweis erneuert	Akkreditier
ANGEFORDERT	26.7.2024 11:28:07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Hier sehen Sie jetzt, dass die Akkreditierung angefordert wurde.

Über den Button „Zurück“ gelangen Sie wieder zur Gesamtübersicht. Hier sehen Sie nun, dass die Akkreditierung angefragt ist.



Über die Schaltfläche „Fachkräfte“ können Sie Ihre Fachkräfte registrieren.





## Fachkräfte

**X** Bisher keine Fachkräfte.

Hier klicken Sie bitte auf „Neue Fachkraft“.

← Zurück

**+** Neue Fachkraft

 Fachkraft bearbeiten

 Fachkraft deaktivieren

 Akkreditierung erneuern

### Fachkräfte

× Registrationsnr.	× Externe Ausweisnummer	× Vorname	× Nachname	× E-Mail	× Sparten	× Aktiv	× Akkreditiert	× Gültig bis
--------------------	-------------------------	-----------	------------	----------	-----------	---------	----------------	--------------

Füllen Sie die Felder bitte aus.

**WICHTIG!** Setzen Sie bitte den Haken „Ich möchte eine Fachkraft mit dem bereits vorhandenen Konto anlegen“, wenn Sie als Administrator Fachkräfte anlegen. Sie müssen dann keine weitere E-Mail-Adresse erfassen.

Für jede Fachkraft wird die E-Mail-Adresse als eindeutige Kennung verwendet. Ein Fachbetrieb kann somit einen Login für den Ansprechpartner und weitere Logins je Fachkraft haben.



Beispiel: Für 1-Personen-Fachbetriebe ist der Login für den Ansprechpartner sowie die Fachkraft derselbe, d. h. der Login erfolgt mit derselben E-Mail-Adresse.

### Neue Fachkraft

Vorname

Pflichtfeld

Nachname

Pflichtfeld

Mobil

Pflichtfeld

Geburtsdatum:

Geburtsdatum



Pflichtfeld

### Benutzer-Registrierung



E-Mail

Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.



Ich möchte eine Fachkraft mit dem bereits vorhandenen Konto (registrierung@byom.de) anlegen.

Im nächsten Fenster wählen Sie bitte die Sparte aus, die Sie aktivieren möchten und laden Ihren vorhandenen Ausweis hoch.

 **Strom** 

Externe Ausweisnummer:

**Strom: Dokumente wurden geprüft, Akkreditierung erfolgreich**

×

**Wählen Sie ein Dokument aus, und laden Sie die entsprechende Datei hoch.**

Ausweisdokument des Heimatstadtwerks ▼

Externe Ausweisnummer:

Pflichtfeld

Bitte laden Sie Dokumente folgender Typen hoch: pdf, docx, png, gif, jpg



Dokumente mit (\*) sind Pflichtdokumente.



Wenn der Ausweis gespeichert ist, erscheint das Feld mit den zwei Haken vor der Energieart grün.



**Fachkräfte:**

### Persönliche Daten

Vorname Celina	Nachname Muster
E-Mail x@byom.de	Mobil 123
Geburtsdatum: 01.01.2000	 



### Produkte

Um ein Produkt/eine Sparte zu aktivieren, laden Sie zunächst alle Pflichtdokumente für das Produkt/die Sparte hoch. Anschließend aktiviert das System das Produkt/die Sparte.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Strom</b>	(alle notwendigen Dokumente vorhanden)	 Hochladen
<input type="checkbox"/>	 PDF	Ausweisdokument des Heimatstadtwerks *	30.07.2024 10:13:15

Externe Ausweisnummer: 123

Strom: Dokumente wurden geprüft, Akkreditierung erfolgreich

 Zurück  Speichern

In der Übersicht aller Fachkräfte wählen Sie bitte zuerst die Fachkraft aus und dann die Schaltfläche

 **Akkreditierung erneuern**

Lassen Sie sich von der Bezeichnung „erneuern“ bitte nicht irritieren.

Beantragen Sie dann im nächsten Fenster die Akkreditierung.

Alina Muster

Status	Akkreditiert durch	Datum	Bemerkung
--------	--------------------	-------	-----------

 Zurück

 Akkreditierung (neu) beantragen

Alina Muster

Status	Akkreditiert durch	Datum	Bemerkung
ANGEFORDERT		30.7.2024 10:47:34	

Hier die Ansicht nach der Akkreditierung durch uns als Ihr Netzbetreiber.

## Akkreditierungsportal der Stadtwerke Zirndorf GmbH

[← Zurück zur Startseite](#)


 Nachrichten (0)




**Ihre Daten:**

Registrierungsnr. der Firma:


Gültig bis: 01.01.2025

Registrierung aktiv: 

Im Netzgebiet: 

 **Firmendaten**

✓ Daten vollständig.

 **Ansprechpartner**

✓ Daten vollständig.

 **Fachkräfte**

✓ Alle Fachkräfte akkreditiert.

✓ Alle Fachkräfte aktiv.

 **Akkreditierungen**

✓ Akkreditiert.

**Nun ist Ihre Akkreditierung abgeschlossen.**